

คู่มือขั้นตอน “การแจ้งตาย”

เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
- หนังสือรับรองการตาย กรณีในสถานพยาบาล
- ใบรับแจ้งการตาย กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ยื่นเอกสารต่อ งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหาดคำ

❖ ระยะเวลาในการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

❖ ผู้แจ้ง ได้แก่

- กรณีตายในบ้าน (รวมถึงเกิดในสถานพยาบาล) ให้เจ้าบ้าน แจ้งการตายต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่มีการตาย กรณีที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- กรณีตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้ง

❖ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1	ตรวจสอบเอกสาร	2 นาที
ขั้นตอนที่ 2	พิมพ์คำร้อง ท.ร.31	1 นาที
ขั้นตอนที่ 3	ลงรายการในมรณบัตร	2 นาที
ขั้นตอนที่ 4	จำหน่ายในรายการทะเบียนบ้าน (ตาย)	2 นาที
ขั้นตอนที่ 5	สแกนเอกสาร	2 นาที
ขั้นตอนที่ 6	มอบมรณบัตร ตอน 1 ให้ผู้แจ้ง	1 นาที
ระยะเวลารวมในแต่ละขั้นตอน		10 นาที

* ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ - กรณีที่แจ้งตายต่างท้องที่ มีค่าธรรมเนียม 20 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหาดคำ
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย