

คู่มือขั้นตอน “การแจ้งย้ายออก”

เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ย้ายออก
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้ายออก
- กรณีมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากผู้ที่ย้ายออก
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออก (ฉบับจริง)

ยื่นเอกสารต่อ งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหาดคำ

❖ ระยะเวลาในการแจ้งย้ายออก ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก

❖ ผู้แจ้ง ได้แก่

- ผู้ที่ย้ายออก
- เจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้ายออก
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

❖ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1	ตรวจสอบเอกสาร	1 นาที
ขั้นตอนที่ 2	พิมพ์คำร้อง ท.ร.31	1 นาที
ขั้นตอนที่ 3	รับแจ้งย้ายออก ทั้ง 2 ตอน	1 นาที
ขั้นตอนที่ 4	จำหน่ายบุคคลในทะเบียนบ้าน (ออก)	1 นาที
ขั้นตอนที่ 5	สแกนเอกสาร	1 นาที
ขั้นตอนที่ 6	มอบทะเบียนบ้านและคืนเอกสาร ให้ผู้แจ้ง	1 นาที
ระยะเวลารวมในแต่ละขั้นตอน		6 นาที

* ไม่มีค่าธรรมเนียม