

คู่มือขั้นตอน “การตรวจ คัด รับรอง เอกสารการทะเบียนราษฎร”

เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง กรณีเจ้าของรายการ หรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน กรณีคัดเล่มทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทร.14
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมหนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจ

ยื่นเอกสารต่อ งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหาดคำ

❖ ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

- เจ้าของรายการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- เจ้าบ้าน
- ผู้รับมอบอำนาจ

❖ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1	ตรวจสอบเอกสาร	1 นาที
ขั้นตอนที่ 2	พิมพ์คำร้อง ท.ร.31	1 นาที
ขั้นตอนที่ 3	พิมพ์รายการบุคคลในฐานข้อมูล	2 นาที
ขั้นตอนที่ 4	สแกนเอกสาร	1 นาที
ขั้นตอนที่ 5	มอบเอกสารคัดรับรอง ให้ผู้แจ้ง	1 นาที
ระยะเวลารวมในแต่ละขั้นตอน		6 นาที

* มีค่าธรรมเนียม การคัด รับรองสำเนา แผ่นละ 10 บาท

* มีค่าธรรมเนียม การคัดทะเบียนบ้าน เล่มละ 30 บาท