



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลหาดคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหาดคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลหาดคำ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p><u>จากผลการประเมิน ITA</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด</p> <p>มีคะแนน ๘๘.๐๐ ต่ำสุดจาก จำนวนคำถาม ๖ ข้อ</p> <p>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน</p> <p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>การติดตามผล การดำเนินการ</p> <p>๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒.รายงานการ ประชุม</p> <p>๓.แบบฟอร์มการ ให้บริการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๔.สมุดคู่มือ ให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๔.รายงานสถิติ การยืม สรุปลผล การดำเนินการ ด้านการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑.คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒.กองคลัง</p>

<p>(ต่อ)</p>	<p>เครื่องครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง อีกทั้งใน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบรายละเอียดที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ใน ประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภ ทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน</p> <p>๒.ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ให้บุคลากรรับอย่าง ใน หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการ ให้ยืมทรัพย์สิน ชี้แจง ทำความ เข้าใจต่อขั้นตอน เงื่อนไข ใน การยืม ต่อผู้ยืม ให้มากยิ่งขึ้น</p>			
--------------	---	--	--	--

	ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ			