

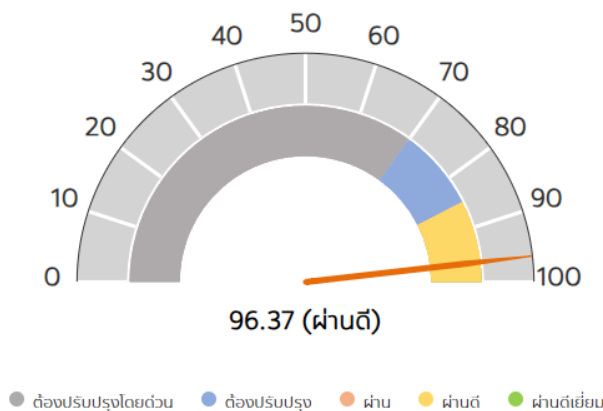


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลหาดคำ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยเทศบาลตำบลหาดคำ มีผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินในภาพรวม



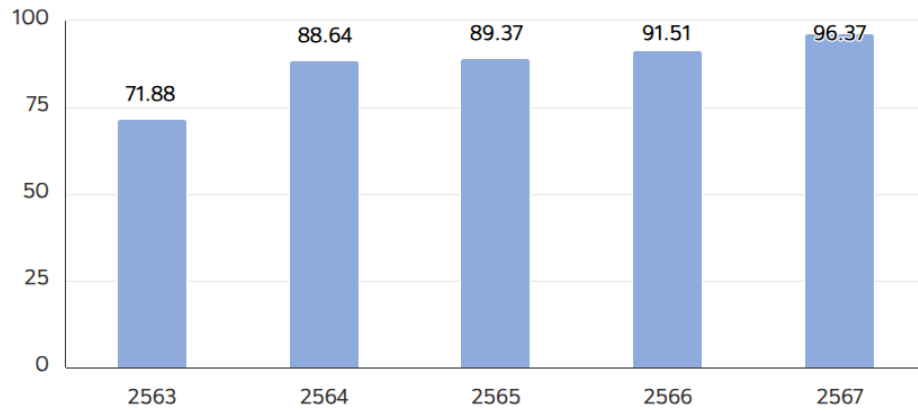
96.37

ค่าคะแนนของ เทศบาลตำบลหาดคำ

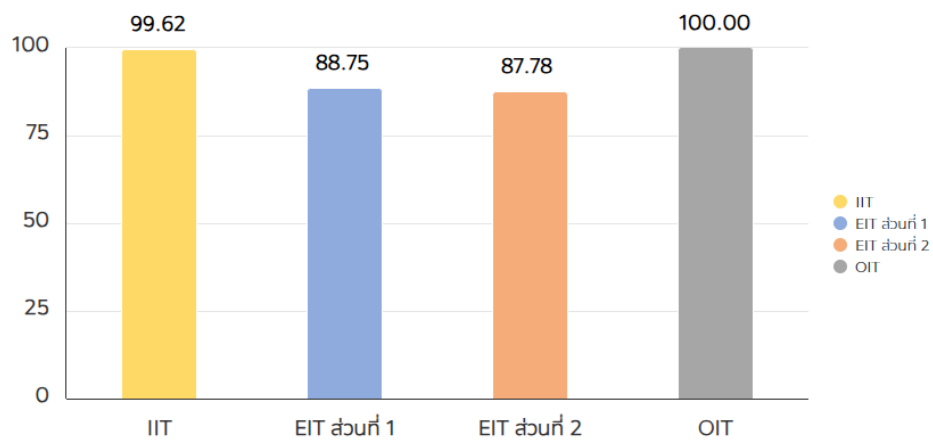
ผ่าน

ระดับผลการประเมิน

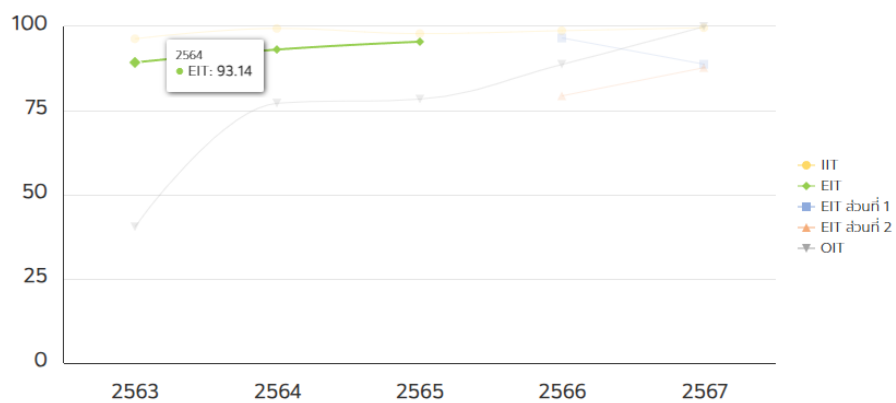
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

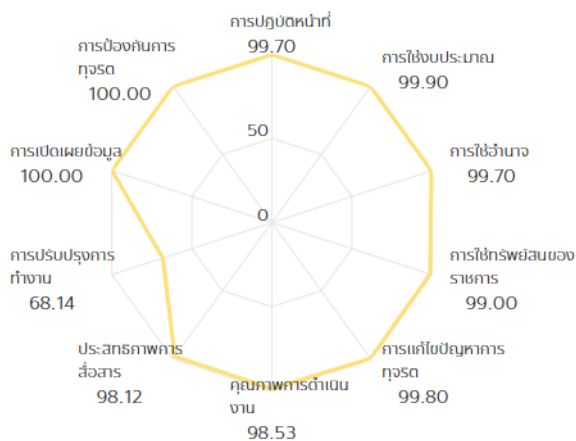
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.70
2	การใช้งบประมาณ	99.90
3	การใช้อำนาจ	99.70
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.12
8	การปรับปรุงการทำงาน	68.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลหาดคำ ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลการวิเคราะห์

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ผลการวิเคราะห์

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผลการวิเคราะห์

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย

และ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ผลการวิเคราะห์

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากเพียงใด

*ผู้บังคับบัญชา หมายถึงผู้มีอำนาจ สั่งการบังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์

ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก o20) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก o21)

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i2 เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

2. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
1.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ e-service - หน่วยงานควรจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy นโยบายจากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทราบ	สำนักปลัด	- พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการของผู้มารับบริการช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://www.hadkam.go.th/frontpage/datacenter/category_list/RldXdmZQYUE2YVZWZnReUhIMnVLZz09 - จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งาน e-service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://www.hadkam.go.th/frontpage/eservice - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยการลงนามของเทศบาลตำบลหาดคำ ประจำปี พ.ศ. 2568 และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://www.hadkam.go.th/frontpage/main	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
2.การให้บริการ และระบบ E- Service	- หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ e-service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งาน e-service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://www.hadkam.go.th/frontpage/eservice	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
3.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดที่บุคคลภายในสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด	- พัฒนาระบบช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://www.hadkam.go.th/frontpage/complain	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
4.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- หน่วยงานต้องกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินอย่าง ชัดเจน - หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็น แนวทางในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ - หน่วยงานต้องมีการ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส - หน่วยงานต้องจัดทำกิจกรรม หรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	คณะ ผู้บริหาร ทุกส่วน ราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อ เป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเพื่อเสริมสร้าง และส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรและปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ปฏิเสธการรับของขวัญของ รางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
5.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานต้องพัฒนาวิธีการใน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรทราบทุกคน - หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ - หน่วยงานต้องจัดประชุมชี้แจง แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	- จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 และจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทางเว็บไซต์ เพื่อแจ้งรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มา ใช้บริการได้ทราบ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	- หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานต้องมีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ทุกส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. 2568 และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ - จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร - จัดทำคู่มือการร้องเรียน การทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ - พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2568 และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68

3. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- 1.ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
2. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร
3. หน่วยงานมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง