



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลท่าค้ำ  
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดคำ

ที่ นค ๕๒๙๐๑ / วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดคำ

ตามที่เทศบาลตำบลหาดคำ ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาวทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน และตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดคำ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ประสงค์ รันตะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางวิราภร สุรียา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลหาดคำ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายไชยโชติ เร่งศิริกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดคำ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายถาวร ชัยจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดคำ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่		
		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔						
<p>๑.จิตสำนึกของบุคลากรแต่ละคนต่างกันในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒.เงินเดือนสำหรับการครองชีพแต่ละคนต่างกัน</p> <p>๓.พฤติกรรมการใช้จ่ายของบุคลากรอาจเป็นแรงผลักดันไปสู่การกระทำในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑.ในการประชุมประจำเดือนเน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรมความโปร่งใส และการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>											<p>มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>-ประชุมทุกเดือน</p> <p>-จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ เรื่อง No Gift Policy</p> <p>-เผยแพร่กฎหมายมาตรการในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>-จัดโครงการอบรมตามแผนงานที่วางไว้</p>

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
๔.การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นปัจจุบัน ๑.ทบทวนคู่มือ ๒.ประกาศใช้ ๓.เผยแพร่													จัดทำแล้วเสร็จ	ภายในม.ค. ๖๖	-ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร -เสนอผู้บังคับบัญชา -ปรับปรุงข้อมูลในคู่มือประชาชน -ประกาศใช้ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่		
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔					
๕. ส่งซื้อวัสดุสำนักงานจำนวนมากหลายรายการพร้อมๆ กัน แต่ผู้รับจ้างส่งมอบของหลายครั้ง อาจก่อให้เกิดความสับสนในการตรวจนับจำนวน และเมื่อพบว่าจำนวนสิ่งของไม่ครบ อาจมีการขอรับเป็นสิ่งอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. กำชับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทำการตรวจรับด้วยความรอบคอบ ชัดเจน ๒. กำชับ ให้มีการจัดทำหนังสือคุมวัสดุสำนักงาน ให้เป็นปัจจุบัน							มีการดำเนินการตามแผน ตลอด ปีงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการสลับตัวบุคคล เมื่อมีการจัดการซื้อจัดจ้างในทุกๆ ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดคึกนเคยกัน และนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ระหว่าง คณะกรรมการและ ผู้ประกอบการ ๒. มีการตรวจสอบแต่งตั้ง หรือ มอบหมายบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการสั่งของ มาสะสม

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่			
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔								
๖.การเรียกรับทรัพย์สิน หรือ สิ่งอื่นใดอันก่อให้เกิดประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ เช่น การใบอนุญาตต่างๆ มีการขอสิ่งของตอบแทนก่อนที่จะดำเนินการออกใบอนุญาต	-กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง -คำสั่งเทศบาลฯ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการออกใบอนุญาตต่างๆ																มีการดำเนินการตามแผนตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	-เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ต้องเน้นย้ำและชี้ให้เห็นจากโทษการกระทำผิด หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้กระทำและหน่วยงาน -มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องที่ตนได้รับมอบหมาย -ในแต่ละปีงบประมาณ ควรมีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ