

ประกาศเทศบาลตำบลหาดคำ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
**********

ด้วยเทศบาลตำบลหาดคำ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหาดคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลหาดคำ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายถาวร ชัยจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดคำ

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหาดคำ**
**เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐**
**เทศบาลตำบลหาดคำ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | **การดำเนินการ** | |
| | ๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่) | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| | ๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| | ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| | ๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙ |
| | ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท/ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | เริ่ม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ **(ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด มท.๐๘๐๘.๓/ว๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓)** |
| | ๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
| | ๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๗๐ |
| | ๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
| | ๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
| | ๑๐. รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐) | มีนาคม ๒๕๗๐ |
| | ๑๑. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือน เมษายน ๒๕๗๐ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | **ดำเนินการจัดเก็บ** | |
| | ๑. กรณีชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด | |
| | ๑.๑ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด) | มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐ |
| | ๒. กรณีชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด | |
| | ๒.๑ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| | ๒.๒ ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๒.๓ ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๒.๔ ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๗๐ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | **ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** | |
| | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | ๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| | ๑.๒ สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| | ๑.๓ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๑.๔ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| | ๑.๕ ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๑.๖ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม ๒๕๗๐ |

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหาดคำ**
**เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐**
**เทศบาลตำบลหาดคำ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | **การเตรียมการ** | |
| | ๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๙ |
| | ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| | ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
| | ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | **ดำเนินการจัดเก็บ** | |
| | ๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐ |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐ |
| | ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐ |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐ |
| | ๓. การชำระภาษี | |
| | **กรณีปกติ** | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐ |
| | **กรณีพิเศษ** | |
| | ๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน | |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐ |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๕. ปฏิบัติการคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |
| **หมายเหตุ** กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม | | |
| **ขั้นตอนที่ ๓** | **ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** | |
| | ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ยื่นแบบ) | มีนาคม ๒๕๗๐ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลาหรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| | ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| | ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐ |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๗๐ |
| | ๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| | ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| | ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐ |
| | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป |